COMUNE DI SAN VITO AL TAGLIAMENTO

SERVIZIO PERSONALE -

Gestione Associata fra i Comuni di San Vito al Tagliamento, Morsano al Tagliamento

Prot. N.5070 San Vito al Tagliamento, 27.02.2020

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT.D.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

Visto il Programma triennale del fabbisogno del personale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.202 del 02.12.2019.
Vista la propria Determinazione n.199 del 27.02.2020 con cui si provvede all'approvazione del presente bando di concorso per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile cat.D, a tempo pieno ed indeterminato.

RENDE NOTO

che il Comune di San Vito al Tagliamento intende procedere alla copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile cat.D, a tempo pieno ed indeterminato, attraverso un concorso pubblico per esami.

Le mansioni del profilo sono quelle previste attualmente dall'allegato A – Declaratorie del Contratto Collettivo Regionale del Lavoro del 07.12.2006 – area non dirigenti, come di seguito indicate, precisando che potrebbero subire delle modifiche in caso di approvazione di un nuovo C.C.R.L.:

a) elevate conoscenze pluri–specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con il diploma di laurea o con il diploma di laurea specialistico);

b) contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con dirette responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi tecnico/amministrativi, compresa la firma di atti finali relativi alle mansioni di competenza, laddove non aventi contenuti espressivi di volontà con effetti esterni delegati, nonché la predisposizione di schemi di atti e lo sviluppo di elaborazioni tecnico–contabili di rilevante complessità ed ampiezza;

c) elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;

d) relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziali, li profilo può essere anche responsabile di unità organizzative come definite dai modello organizzativo dell'ente;

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, il lavoratore provvederà a svolgere le seguenti attività:

a) attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico-finanziaria e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti tecnici, contabili e finanziari;

b) predisposizione di atti e documenti e redazione di progetti, di schemi, di articolati, di istruttorie di specifica complessità e rilevanza;

c) espletamento di compiti di alto contenuto specialistico professionale in attività di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati, di atti e di norme tecniche al fine della

predisposizione di progetti e di piani, dell'organizzazione di attività nei diversi settori d'intervento in cui opera l'ente;

d) espletamento di attività di progettazione;

e) espletamento di attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente, comportanti un rilevato grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza, ovvero lo sviluppo di atti, anche regolamentari, di indirizzo e normativi generali;

f) nell'esercizio delle sue funzioni, anche con l'utilizzo di apparecchiature elettroniche e/o informatiche, ha iniziativa e autonomia operativa nell'ambito di prescrizioni generali contenute in norme o procedure definite o in direttive di massima, anche individuando i procedimenti necessari alla soluzione dei problemi afferenti alla propria sfera di competenze;

g) coordinamento di strutture stabili di livello inferiore al Servizio, comprendenti personale di categoria pari o inferiore alla propria.

h) al suddetto personale nell'ambito dei processi organizzativi interni potrà nel corso della durata di contratto di lavoro essere attribuita la posizione organizzativa con specifico decreto del sindaco.

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della categoria D, posizione economica D1 attualmente prevista dal vigente CCRL personale del comparto unico regionale e locale – area non dirigenti, sottoscritto in data 15/10/2018.

Si precisa che per tale posto è prevista la potenziale attribuzione nel corso del rapporto di lavoro delle funzioni di cui all'art. 107, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000

Art.1 Requisiti per l'ammissione

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti **requisiti generali:**

• cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono altresì partecipare tutti i soggetti che rientrano nelle condizioni stabilite dal vigente Art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994, purché in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;

• età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti in materia di collocamento a riposo;

• posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;

• non aver subito condanne penali o non aver procedimenti penali pendenti e relativi alle fattispecie delittuose di cui all'art.16 comma 8 del CCRL FVG 26.11.2004 come integrato dal D.Lgs.150/2009 e s.m.i.;

• idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica pre–assuntiva il vincitore e gli idonei del concorso in base alla normativa vigente, per verificarne l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative al posto messo a concorso; Per quanto riguarda i candidati con disabilità il requisito dell'idoneità fisica all'impiego, sarà attestato mediante certificazione medica circa l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire oppure di compatibilità delle residue capacità lavorative con le specifiche mansioni da svolgere;

• godimento dei diritti civili e politici;

• Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica

Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo dalla Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

• non essere in condizioni di incompatibilità o inconferibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. anche in relazione al potenziale affidamento delle funzioni di cui all'art.107 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000;

• patente di guida di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità.

• di aver effettuato il pagamento della tassa di concorso;

Oltre ai requisiti generali di cui sopra, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- Essere in possesso di una delle seguenti lauree:
  - Laurea specialistica (LS) di cui al DM 509/99 classi: 22/S (giurisprudenza), 84/S (scienze economico aziendali), 64/S Scienze dell'Economia, 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni, 70/S Scienze della politica;
  - Laurea magistrale (LM) di cui al DM 270/04 classi: LMG/01 (giurisprudenza), LM 77 (scienze economico aziendali), LM 56 Scienze dell'economia, LM 63 (scienze delle pubbliche amministrazioni, LM62 (Scienze della politica);
  - Lauree vecchio ordinamento in: giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche;
- Conoscenza dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web;
- Conoscenza della lingua inglese.

Gli aspiranti sono tenuti a versare entro i termini di presentazione della domanda, una tassa di concorso nella misura di € 10,00= non rimborsabili. Il mancato versamento comporta l'esclusione dal concorso.

Il versamento deve essere effettuato mediante bonifico sul c/c bancario intestato al COMUNE DI SAN VITO AL TAGLIAMENTO c/c IT86 C 08356 64789 000000036671 presso BCC Pordenonese e Monsile.

Il candidato dovrà indicare nella causale di versamento la seguente dicitura: CODICE FISCALE DEL CANDIDATO – CONCORSO D.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

I titoli di studio conseguiti all'estero dovranno avere ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità.

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Al fine dell'accesso al posto di lavoro di cui al presente bando, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs n. 198/2006).

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea ed i soggetti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. Devono, inoltre, possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove d'esame.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà indicare i titoli di preferenza alla nomina, dettagliatamente descritti, dei quali lo stesso intende avvalersi. I titoli di preferenza sono quelli indicati all'art.5, quarto e quinto comma, del DPR 487/1994 e verranno considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei.

Art.2 Modalità di trasmissione della domanda di ammissione

Alla domanda dovrà essere allegata:

- copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (richiesta a pena di esclusione dalla procedura ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale);
- curriculum professionale e di studio datato e sottoscritto. Il presente allegato è facoltativo e non darà luogo all'assegnazione di alcun punteggio.

Il presente bando, le istruzioni per la compilazione e l'invio telematico della domanda sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di San Vito al Tagliamento **(http://www.comune.san-vito-al-tagliamento.pn.it)** nella sezione "Concorsi".

Il candidato deve inoltrare la domanda di partecipazione al concorso **ESCLUSIVAMENTE IN VIA TELEMATICA**, compilando l'apposito modulo, entro le ore 12.00 del 17.04.2020, utilizzando l'applicazione informatica il cui link è disponibile all'indirizzo **(http://www.comune.san-vito-al-tagliamento.pn.it)** nella sezione "Concorsi".

Il candidato deve indicare nella domanda, ai fini dell'ammissione alle prove concorsuali, il possesso dei requisiti di cui all'art.1, con la specificazione esatta e puntuale degli eventuali titoli di preferenza dei quali si vuole avvalere.

L'invio mediante modalità diverse da quella telematica sopra riportata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Non sono ammesse altre forme di produzione e di presentazione della domanda di partecipazione al concorso al di fuori o in aggiunta a quella esplicitamente prevista.

Dopo aver correttamente compilato tutti i dati richiesti, i candidati che si saranno autenticati al sistema in forma anonima (loginfvg base) saranno tenuti a scaricare e stampare la domanda, firmarla con firma autografa, scannerizzarla e ricaricarla nel sistema informatico. Per i candidati che si saranno autenticati con login forte (SPID, CIE, CNS, CRS) tale passaggio non sarà richiesto, l'invio della domanda sarà completato esclusivamente online.

Il sistema informatico certifica la data e l'ora di presentazione della domanda e attribuisce alla stessa un numero progressivo di protocollo.

Alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande sarà automaticamente inibito l'invio delle istanze, anche se già compilate e/o salvate, si raccomanda pertanto di completare entro il termine tutta la procedura, che si conclude con la funzione "CONVALIDA E TRASMETTI".

Dopo la scadenza del termine sarà possibile accedere al sistema solamente per consultare la domanda inviata.

La mancata sottoscrizione della domanda (quando richiesta dalla procedura informatica), la mancata allegazione del documento d'identità, la presentazione della domanda fuori termine e/o non compilata secondo le modalità indicate nel Bando, comportano l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. 445/2000. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, il candidato decade dalla partecipazione alla procedura concorsuale e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R.).

I candidati dovranno dichiarare di avere letto e di accettare tutte le regole previste dal presente bando.

Art.3 – Ammissione ed esclusione dei candidati

Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

L'esclusione dalla procedura ha luogo qualora ricorra uno dei seguenti casi:

a) la mancanza dei requisiti previsti dal presente avviso;
b) omissioni o incompletezza delle dichiarazioni inerenti le generalità e/o indirizzo del candidato;
c) la mancanza della dichiarazione di assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
d) la mancata sottoscrizione della domanda (quando richiesta dalla procedura);
e) la mancanza della fotocopia un valido documento di identità del sottoscrittore (nei casi di sottoscrizione autografa della domanda);
f) la domanda sia presentata oltre il termine di scadenza dell'avviso;
g) il mancato versamento della tassa concorsuale.

Qualora fosse necessario procedere alla preselezione di cui al seguente art.4, l'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti nel precedente Art. 2, senza verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Fermo restando la possibilità per l'Ente di procedere, prima dell'eventuale prova preselettiva o in assenza di questa, prima della prima prova scritta, nel caso in cui risultino nella domanda omissioni od imperfezioni sanabili, ad invitare il candidato a perfezionare la domanda stessa con le dichiarazioni mancanti o incomplete, fissandone un tempo entro il quale ciò deve avvenire, a pena di definitiva esclusione della procedura concorsuale.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati potrà essere effettuata in qualsiasi momento della procedura ed in ogni caso prima della prova orale.

Art.4 – Eventuale Preselezione

Nel caso in cui il numero delle domande sia superiore a 50, viene prevista fin d'ora la facoltà per l'Ente di svolgere una preselezione.

Tale prova preselettiva consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un test basato su una serie di quesiti a risposta multipla, vertente sulle medesime materie oggetto delle prove d'esame previste dal presente bando di concorso.

Qualora si ricorra alla preselezione, ne verrà dato avviso mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di San Vito al Tagliamento (http://www.comune.san-vito-al-tagliamento.pn.it), sulla homepage del sito e nella sezione bandi e concorsi con indicazione della data, dell'ora e della sede dove verrà svolta la preselezione, almeno 15 (quindici) giorni prima della preselezione medesima.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il risultato ottenuto nella preselezione, che non costituisce prova d'esame, non concorre a formare il punteggio per la graduatoria finale.

Per l'espletamento della prova preselettiva l'Amministrazione potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da istituti specializzati o da esperti.

Per essere ammessi a sostenere la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri. È assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio sede della preselezione di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. È altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere.
L'Amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma.
Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

La mancata partecipazione alla preselezione nel giorno e nell'orario stabilito, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia al concorso.
Non è prevista una soglia minima di idoneità. Conseguiranno l'ammissione alle prove d'esame scritte, i candidati utilmente collocati nella graduatoria della preselezione, **entro la cinquantesima** posizione. I candidati ex–aequo alla **cinquantesima** posizione saranno comunque ammessi alla prova d'esame.

L'elenco dei candidati utilmente classificati a seguito della prova preselettiva, ed ammessi a sostenere le prove d'esame concorsuali, sarà esclusivamente pubblicato sul sito istituzionale Comune di San Vito al Tagliamento (http://www.comune.san-vito-al-tagliamento.pn.it), sulla homepage del sito e nella sezione bandi e concorsi, almeno quindici giorni prima delle prove d'esame.

I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti ed i candidati utilmente classificati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso a sostenere le prove d'esame.

Art.5 – Commissione esaminatrice
Con Determinazione del Responsabile del Servizio Personale Associato verrà nominata una Commissione esaminatrice composta da esperti in materia.

La Commissione potrà avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua straniera e della valutazione nella materia informatica.

Art.6 – Procedura di selezione

La selezione concorsuale verrà effettuata per esami mediante tre prove:
- Prova scritta-teorica sulle materie d'esame consistente nello svolgimento di un elaborato che potrà riguardare una o più materie d'esame, da risolversi in un tempo determinato;
- Prova scritta-pratica sulle materie d'esame consistente nella redazione di uno o più schemi di atti amministrativi o tecnici, ovvero nella risoluzione di casi concreti di lavoro o nell'esame di specifiche tematiche organizzativo – gestionali da risolversi in un tempo determinato;
- Prova orale sulle materie d'esame.

Nel corso della prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua inglese.
Nella prova orale sarà valutata la conoscenza della materia informatica.

La data, l'ora e il luogo delle prove d'esame saranno comunicati mediante Avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente (http://www.comune.san-vito-al-tagliamento.pn.it) sulla homepage del sito e nella sezione bandi e concorsi, almeno quindici giorni prima delle prove stesse.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a **tutti gli effetti.**

I candidati sono tenuti, pena esclusione, a presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno, per qualsiasi motivo, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati saranno considerati rinunciatari.

Art.7 – Materie d'esame

Le materie sulle quali potrà vertere la selezione sono:

- Ordinamento degli Enti Locali;
- Diritto Costituzionale;
- Diritto Amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo, atti amministrativi, diritto di recesso;
- Elementi di Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare nella P.A.;
- Normativa sulla Trasparenza Amministrativa;
- Elementi di contrattualistica pubblica (Contratti ed appalti);
- Reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Diritti e doveri del dipendente pubblico;
- Conoscenza dei principali strumenti di ausilio informatico nell'attività di un ente locale (software di automazione ufficio quale word ed excel – riferimento E.C.D.L.)
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese (solo orale).

Verrà fatto riferimento alla normativa sia nazionale che della Regione Friuli Venezia Giulia.

Durante lo svolgimento delle prove scritte non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri, salvo che con i Commissari e gli eventuali incaricati alla sorveglianza. È assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio in cui si svolgono le prove d'esame di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con l'esterno, nonché di supporti di memorizzazione digitale. I candidati non possono portare testi, carta da scrivere, appunti manoscritti o informatizzati. L'Amministrazione non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui sopra. **Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.**

Art.8 – Modalità di valutazione e pubblicazione

Le votazioni vengono espresse in trentesimi. Ogni prova d'esame si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.
Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato sia nella prova scritta-teorica sia nella prova scritta-pratica una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse.
La Commissione procederà alla correzione della seconda prova scritta solo qualora il candidato – nella prima prova scritta – abbia raggiunto il punteggio minimo di 21/30.
La prova orale si intende a sua volta superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti ottenuti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.
Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il maggiore punteggio.
La valutazione delle prove d'esame sarà espressa con un punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione.

In caso di parità di voto finale verrà preferito il candidato più giovane.

L'elenco dei candidati che avranno superato le prove scritte e saranno ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, sulla homepage e nella sezione bandi e concorsi.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'Art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104 e s.m.i. (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap) pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.
Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda di partecipazione gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

Art.9 – Formazione della graduatoria

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame, secondo quanto stabilito al precedente articolo.
La graduatoria finale, approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio Personale Associato, verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di San Vito al Tagliamento (http://www.comune.san-vito-al-tagliamento.pn.it).

Per la formulazione della graduatoria valgono gli eventuali titoli di preferenze come indicate nell'art. 5, quarto e quinto comma, del DPR n. 487/1994.

La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

Alla graduatoria finale, qualora la normativa vigente lo consenta, potranno attingere per assunzioni a tempo indeterminato o determinato a tempo pieno o parziale anche altri Enti Locali che ne facciano richiesta.
La rinuncia, da parte dei candidati, all'assunzione in altro Ente Locale non pregiudica in alcun modo la posizione in graduatoria ai fini di una eventuale assunzione presso questo Comune.

Art.10 – Adempimenti del vincitore
La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono subordinati al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La nomina acquisterà carattere di stabilità dopo il prescritto periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.
Il vincitore che non assume servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'assunzione.
L'assunzione del vincitore verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti in quella data lo consentiranno. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio è comunque subordinato alla effettiva possibilità di assunzione dell'Ente, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie dell'Ente stesso.
Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

Art.11 – Trattamento dati personali
Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di San Vito al Tagliamento per le finalità di gestione del concorso e per la gestione di un futuro rapporto di lavoro.
Titolare del trattamento
Il Titolare del trattamento è il Comune di San Vito al Tagliamento, Piazza del Popolo n. 38, San Vito al Tagliamento, email e PEC : comune.sanvitoaltagliamento@certgov.fvg.it.
Responsabile della Protezione dei Dati Personali
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il dott. Gilberto Ambotta, e-mail: ambottag@gmail.com PEC: gilberto.ambotta@mailcertificata.it.
Finalità del trattamento
I dati personali sono trattai secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza dai rispettivi uffici/servizi di questo Ente per lo svolgimento delle funzioni previste per legge o dai regolamenti e consistono nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri.
Categorie di dati personali
In relazione alla funzione del rispetti ufficio/Servizio sono raccolti e trattati dati personali, dati particolari e dati relativi allo stato di salute sempre secondo le modalità consentite dalla legge o

da regolamenti. Nel caso il trattamento preveda l'utilizzo di dati particolari o di dati relativi allo stato di salute Le sarà fornita specifica informativa.

Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei e/o informatici e telematici ad opera di soggetti appositamente incaricati con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. Le operazioni di trattamento dei dati avverranno per il periodo strettamente necessario per adempiere alle suddette finalità e la conservazione degli stessi secondo i termini stabiliti dalla legge e dai regolamenti. Il Comune di San Vito al Tagliamento non utilizzerà i dati per decisioni automatizzate o per la profilazione.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività del servizio/ufficio o inefficacia dell'azione amministrativa. L'eventuale rifiuto a rispondere può comportare violazione di legge quando il loro conferimento si imposto dalle stesse ovvero impossibilità. Ove il soggetto che conferisce i dati abbia un'età inferiore ai 16 anni, tale trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui, tale consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale per il quale sono acquisiti i dati identificativi e copia dei documenti di riconoscimento.

Ambito di comunicazione e diffusione

I dati trattati potranno essere comunicati ad altri soggetti unicamente in caso di espressa previsione di legge o di regolamenti ovvero per il perseguimento di finalità istituzionali proprie e/o per l'erogazione di servizi pubblici in nome e per conto del Comune di San Vito al Tagliamento. Tali soggetti dovranno assicurano livelli di esperienza, capacità ed affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. I dati raccolti non saranno diffusi, fatto salvo espressa previsione di legge potranno essere pubblicati sul sito web del Comune.

Trasferimento dei dati personali

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Diritti dell'interessato

In ogni momento è possibile esercitare il diritto di:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa,
- di accesso ai dati personali,
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa),
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa),
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa),
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca,
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy),
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti,
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82).

Per esercitare i diritti l'interessato dovrà inviare richiesta scritta al Titolare al trattamento Comune di San Vito al Tagliamento, P.zza del Popolo n. 38, 33078 San Vito al Tagliamento, anche via email all'indirizzo comune.sanvitoaltagliamento@certgov.fvg.it.

Art.12 – Pari Opportunità

Il Comune di San Vito al Tagliamento garantisce parità e pari opportunità per l'accesso al lavoro, nel rispetto di quanto stabilito dal D.lgs. 11 aprile 2006, n.198, nonché dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 2001.

Art.13 – Disposizioni finali

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente procedimento concorsuale senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o qualsiasi altra pretesa.

L'Amministrazione si riserva inoltre di non dar seguito alla effettiva copertura del posto in qualsiasi momento della procedura.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di San Vito al Tagliamento, né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva, in caso di rinuncia del candidato vincitore, di attingere alla lista degli idonei ovvero indire nuova procedura.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di residenza o repero, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Art.14 – Informazioni

Il presente avviso è visionabile e scaricabile visitando il sito istituzionale del Comune di San Vito al Tagliamento (**http://www.comune.san-vito-al-tagliamento.pn.it)** all'Albo Pretorio On-line, sulla homepage del sito stesso e nella sezione bandi e concorsi.

Per ulteriori informazioni sullo svolgimento della selezione può essere contattato l'Ufficio Personale Associato presso il Comune di San Vito al Tagliamento al numero 0434/842922 - 23 o tramite email: personale@sanvitoaltagliamento.fvg.it

Il Responsabile del Servizio
Ivo Nassivera
Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.21 del D.lgs.82/2005